**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының көктемгі семестрі**

**PMP 3317 «Медиация және келіссөз психологиясы» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| PMP 3317 | Медиация және келіссөз психологиясы | 61 | 30 | 15 |  | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн/біріктірілген | Теориялық  | Ақпараттық, мәселелік дәріс | Семинар-пікірталас, семинардың аралас түрі  | 6 | Универ жүйесінде тест |
| **Дәріскер** | Садықова Назира Марғұшқызы - аға оқытушы, психол.ғ.канд. |  |
| **Семинар** | Адилова Эльнур Темиркановна – аға оқытушы |
| **e-mail** | Kaznu17@gmail.com  |
| **Телефондары** | +7 747 631 83 11 |

**Курстың академиялық презентациясы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерді болашақ кәсіби қызметінде қажетті келіссөздер жүргізу туралы негізгі мәліметтермен таныстыру. Студенттердің коммуникативтік мәдениеті, болашақ маманның ұйымдастырушылық, медиациялық іс-әрекеті, әлеуметтік саладағы келіссөздер процесінің технологиясы туралы толық түсінігін қалыптастыру. | ОН 1: келіссөздер жүргізудің негізгі теориялық модельдерін меңгеру | ЖИ 1.1 әр түрлі мәдени дәстүрлерде іскерлік қарым-қатынас үдерісіне әсер ететін коммуникациялардың рөлі мен маңызын ашу.ЖИ 1.2 ынтымақтастыққа бағытталған келіссөздерге дайындық жоспарын құру. |
| ОН 2: келіссөздер өнеріндегі шеберліктің шыңына жетуге мүмкіндік беретін "жасанды келіссөзші" қазіргі заманғы имиджінің негізгі белгілерін ашу | ЖИ 2.1 белсенді және эмпатикалық тыңдау техникасын пайдалану.ЖИ 2.2. келіссөздер мен делдалдық жүргізудің этикалық жағы туралы білімді меңгеру. |
| ОН 3: екі тараптың мүдделерін барынша қанағаттандыруға қол жеткізу мақсатында мәселені бірлесіп шешуге бағытталған оппоненттермен тиімді өзара іс-қимыл жасау | ЖИ 3.1 болашақ практикалық қызметте психологиялық білімді қолдану. |
| ОН 4: келіссөздер барысында іскерлік қарым-қатынас мәдениетінің рөлі мен маңызын түсіну | ЖИ 4.1 өзіндік зерттеу жүргізуге дағдылану. |
| ОН 5: келіссөздерге дайындаудың негізгі принциптерін, келіссөздердің стратегиясы мен тактикасын анықтау ережесін, күн тәртібін қалыптастыру, делегацияның уақытын, орнын және құрамын таңдау | ЖИ 5.1 зерттеуді жоспарлау, алынған мәліметтерді талдау және қорытындылау.ЖИ 5.2 жеке жұмыстар бойынша қорытындылар жасап, ұсыныстар беру. |
| **Пререквизиттер** | VCP 2207 Әлеуметтік психологияға кіріспе ОР 1204 Жалпы психология PR 1205 Даму психологиясы |
| **Постреквизиттер** | РР 3303 Түсіну психологиясы |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1. Здрок О.Н. Медиация. – Минск.: четыре четверти, 2018.-540 с.
2. Зорин И. Оружие переговорщика. Безотказные правила и приемы. – Спб.: Питер, 2020.- 384 с.
3. Бесемер Х. Медиация. Посредничество в конфликтах.- Калуга, 2004.-176 с.
4. Мамежанова М. Азбука медиации или как быстро и конструктивно разрешить конфликт. Метод. пос. Алматы, 2014.- 70 с.
5. Аллахвердова О.В., Карпенко А.Д. Метод.пособие для посредников- медиаторов. – Спб, 2005.-107 с.
6. Хасан. Б.И. Психология конфликта и переговоры : учеб. пособие для вузов по напр. и спец. психологии / Хасан, Б.И., Сергоманов, П.А. - М.: Академия, 2003. - 179 с.
7. Закон Республики Казахстан о медиации. 06.09.2011
8. Кимберли К., Ковач Медиация Краткий курс. М., 2013.
9. Медиация в практике нотариуса / Отв.ред. С.К.Зайгайнова – М.: Инфоропик Медиа 2012.-336 с.
10. <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php>
 |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | Академиялық тәртіп ережелері: Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.Академиялық құндылықтар:- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер kaznu17@gmail.com. мекен жайы бойынша кеңес ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

**Модуль 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Д1.** Конфликтологияға кіріспе. Конфликтология пәні Конфликтінің қалыптасу тарихы.  | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 1 | 1 |  | Кіріспе, шолу Zoom-да бейнедәріс |
| 1 | **ПС2.** Конфликтінің пайда болуы мен дамуы. Конфликтіні зерттеудің әдістері мен оны басқару. | ОН 1  | ЖИ 1.2. | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 2 | **Д2.** Конфликтінің әлеуметтік құбылыс ретінде сипаттамасы. Конфликтінің себептері мен динамикасы. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 2 | **ПС2.** Конфликтінің мәні және оның құрылымы. Конфликтінің мәні және оның себептері. | ОН 2 | ЖИ 2.1. | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 3 | **Д3.** Конфликтіні басқару түсінігі. Конфликтіні басқару технологиясы. Конфликтіні басқару мазмұны. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 3 | **ПС3.** Конфликтіні реттеу технологиясы. Конфликтіні басқару кезеңдері мен әдістері.  | ОН 3,4 | ЖИ 3.2ЖИ 4.1 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 3 | **СӨЖ 1.** Кесте. "Конфликтның пайда болу тұжырымдамасы және шешу жолдары" (автор, тұжырымдама, себеп, шешу жолдары) | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | Логикалық тапсырма  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 4 | **Д4.** Конфликтіні шешу тәсілдері (стильдер, әдістер, құралдар). | ОН 3  | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 4 | **ПС4.** Әлемде және Қазақстанда медиацияның пайда болу және даму тарихы. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 | 8 |  | Семинар-конференцияZoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 5 | **Д5.** Медиация түсінігі және медиациялық іс-әрекет | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 1.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 5 | **ПС5.** Медиатор тұлғасы, қызметтрі құзреттілігі, рөлі | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру** | ОН | ЖИЖИ |  | 0 |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 5 | **СӨЖ 2** Даналық қобдишасы: конфликт жағдайларды шешудегі «Медиатордың құралдары мен техникасы». | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 20 | Логикалық тапсырма | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 5 | Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау. | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 |  | 10 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 5 | АБ 1 |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | Д6. Медиацияның технологиялық моделі. Медиация технологиялары дауды шешудің балама тәсілі ретінде. | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 6 | ПС6. Медиация тұжырымдамасы. Медиация рәсімі, кезеңдері. Коммуникативтік квадрат құрылымы Ф. Шульц фон Тун ("4 құлақтың"теориясы.) | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 7 | Д7. Медиативтік сессияны өткізудің технологиялары | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 1 | 1 |  | Мәселелік Zoom-да бейнедәріс |
| 7 | ПС7. Медиативті келісімдер мен қорытынды құрастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. | ОН 2,3 | ЖИ 2.2ЖИ 3.1 | 2 | 8 | Талдау | Мәселелік семинар Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 8 | Д8. Келіссөз процесі конфликтілерды шешу технологиясы ретінде. Келіссөз процесінің стратегиясы мен тактикасы. | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 8 | ПС8. Келіссөз процесінің негізгі түсініктері: ұстанымдары, қызығушылықтары, ұсыныстары, күн тәртібі. | ОН 2,3 | ЖИ 2.1ЖИ 3.2 | 1 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| 8 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 8 | **СӨЖ 3** Даналық қобдишасы: «Медиатор құжаттарының үлгілері»Қазақстанда медиацияны қолдану үшін құқықтық негіздер. Медиатордың тараптармен жеке қарым-қатынас тәртібі. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | Логикалық тапсырма | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 9 | **Д9.** Келіссөз түрлері, типтері. | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 1 | 1 |  | Zoom-да бейнедәріс |
| 9 | **ПС9.** Келіссөз жүргізудің ережелері мен принциптері. | ОН 2,3 | ЖИ 2.1ЖИ 3.2 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 10 | **Д10.** Келіссөз үшін тәсілдер. | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 10 | **ПС10.** Келіссөз жүргізу үшін тәсілдердің арнайы тәсілдері. | ОН 2,3 | ЖИ 2.2ЖИ 3.1 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| 10 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 10 | **СӨЖ 4** «Медиацияға» Презентация жасау. Медиация механизмдерін пайдалана отырып тренинг ұйымдастырыңыз. | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 |  | 20 | Мәселелік тапсырма | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 10 | **СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 10 |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **Д11.** Сөйлесу стилі. Медиатордың сөзі. Келіссөздер процесінде оң көңіл-күй жасау техникасы, тараптарды болашаққа қайта бағдарлау. | ОН 1 | ЖИ 1.2ЖИ 2.1 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 11 | **ПС11.** Халықаралық аспектідегі келіссөз процесі: мәдени айырмашылықтар. Келіссөздер жүргізудің әлемдік мәдениеті. | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 12 | **Д12.** Келіссөздер жүргізу әдістері. | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 12 | **ПС12.** Медиацияның күрделі мәселелері | ОН 3,4 | ЖИ 3.2ЖИ 4.1 | 2 | 8 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| 12 | **СӨЖ 5** Кесте және сызба түріндегі баяндама: «Медиацияны құқықтық реттеу: әр түрлі мемлекеттердің халықаралық құқығы мен ұлттық заңнамасындағы медиация». | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 |  | 25 | Мәселелік тапсырма | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 13 | **Д13.** Медиацияда метафораларды, тарихты, метафорикалық карталарды пайдалану. | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 1 | 1 |  | Арнайы Zoom-да бейнедәріс |
| 13 | **ПС13.** Келіссөздердегі стратегиялар мен жүріс-тұрыс стильдері. | ОН 3,4 | ЖИ 3.2ЖИ 4.2 | 2 | 8 | Талдау | Арнайы семинар Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 14 | **Д14.** Конфликтілі жағдайдағы келіссөздер, оппоненттердің эмоциялары мен сезімдерімен жұмыс істеу тәсілдері | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 1 | 1 |  | Ақпараттық Zoom-да бейнедәріс |
| 14 | **ПС14.** Төтенше жағдайлардағы келіссөздердің ерекшеліктері. Келісімге қол жеткізу және оның орындалуын қамтамасыз ету. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 | 10 | Талдау | Семинар-дискуссия Zoom-да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 15 | **Д15.** Тараптардың эмоцияларымен медиатордың жұмысы. | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 1 | 2 |  | ҚорытындыZoom-да бейнедәріс |
| 15 | **ПС15.** Медиатордың бейтараптықты сақтауы. | ОН 2,3 | ЖИ 2.2ЖИ 3.2 | 2 | 10 | Талдау | Арнайы семинар Zoom-да вебинар |
|  | **СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
|  | **СӨЖ 6** Арт-терапиялық технологияларды қолдану арқылы вербалды емес креативтілікті өзіндік диагностикалау жұмысына қатысу. | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 |  | 25 | Талдау | Zoom да вебинар/ Moodle ҚОЖ |
| **Сенбі 23.00 - тапсырманы тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
|  | **АБ 2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан  |  | А.Р. Масалимова |
|  |  |  |
| Методбюро төрағасы |  | М.П. Кабакова |
|  |  |  |
| Кафедра меңгерушісі |  | З.Б. Мадалиева |
|  |  |  |
| Дәріскер  |  | Н.М. Садыкова |